SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YAYINDAN DOĞAN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER	HİZMETİN ADI	HİZMETİN SUNULMASI SEÇİLEN ALANLARA İLİŞKİN AÇIKLAMA	HİZMETİ YÜRÜTEN YASAL DAYANAK	HİZMETİ YÜRÜTMEKLE YÜKÜMLÜ KURUM MALZEME/BİRİMİ/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN SUNULMASI ÖNCESİNDE ORAYA SUNULAN MALZEME
							MÜHİZ/İŞ GRUBU	BİRİM	Birim	BİRİMİN SORUMLU KİŞİ/KİŞİLERİ	İLİŞKİ KURULUŞ/LAR	FORMALİTELER	KURULUŞ İÇİ YAPILAN İŞLEMLERİN İÇERİĞİ	KURULUŞ DIŞINA YAPILAN İŞLEMLERİN İÇERİĞİ	MEVCUT VATANDAŞ BİLİŞİM SİSTEMİ VARSA ADI	VERİLEN CEVAP/ÇIKTI ÖRNEĞİ	YASAL DAYANAĞI	
1	01/07/21	01/07/21	20.3.02	Öğrenci Yeni Kayıt İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Üniversite Akademik Takvimi	Öğrenciler	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Öğrenci İşleri		E-kayıt kevin kayıt ateşlirşinde.de. Öğrencinin Kevin Kayıt tarihinde kamodişi fikiflir, yükseksekol vb. gelmesine, herhangi bir belge teslim etmesine gerek yoktur.	E-Devlet				Akademik Takvimde Belirtilecektir	1 Haftalı	2-3 Dönem	Sunulmuyor
2	01/07/21	01/07/21	20.3.02	Öğrenci Kayıt Yenileme	Akademik Takvimde belirtilecek süre içerisinde öğrencilerin öğrenci otomasyonundan elektronik ortamda ders ve yüklemlerin yapması danışman onayının yapılması ve öğrenim ücretlerinin öğrenciler tarafından kredilenmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Akademik Danışman	Öğrenci İşleri		1- Uzaktan Öğrenciler için Öğretim Ücreti Dekanın 2- Elektronik Ortamda Ders Seçimine Yapılması 3- Kayıtlanı Danışman Tarafından Onaylanması 4- Öğrenci Tarafından Formun İmzalanması	OBS	Akademik Danışman			Akademik Takvimde Belirtilecektir	1 Haftalı	2-3 Dönem	Sunulmuyor
3	01/07/21	01/07/21	20.3.02	Ders Kayıt eklenme ve çıkarma İşlemleri	Eğitim-Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Öğrenci İşleri		Öğrenci Takvimi	Öğrenci Danışmanı	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı			Akademik Takvimde Belirtilecektir	1 İş GÜNÜ		Sunulmuyor
4	01/07/21	01/07/21	20.3.02	Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Öğrenci İşleri		Öğrenci Dilekçesi Mazeret Belgesi Danışman Onayı	Öğrenci Danışmanı	Fakülte Yönetim Kurul Kararı			Akademik Takvimde Belirtilecektir	1 İş GÜNÜ		Sunulmuyor
5	01/07/21	01/07/21	20.3.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Eğitim-Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Öğrenci İşleri		Dilekçe ve Mazeret Belgesi	Öğrenci Danışmanı	Fakülte Yönetim Kurul Kararı				15 İş GÜNÜ		Sunulmuyor
6	01/07/21	01/07/21	20.3.02	Ders Muafiyet Başvurusu	Eğitim-Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Öğrenci İşleri		Dilekçe,Transkript,Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri	Fakülte Yönetim Kurul Kararı				15 İş GÜNÜ		Sunulmuyor
7	01/07/21	01/07/21	20.3.02	Mezuniyet veya diğer nedenlerle İlişik kesme	Eğitim-Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Öğrenci İşleri		Dilekçe,İlişik Kesme Belgesi	Öğrenci İşleri	Fakülte Yönetim Kurul Kararı				2 İş GÜNÜ		Sunulmuyor
8	01/07/21	01/07/21	20.3.02	Mazeret Sınav İşlemleri	Eğitim-Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Öğrenci İşleri		Dilekçe ve Mazeret Belgesi	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri,Fakülte Sekreterliği				15 İş GÜNÜ		Sunulmuyor
9	01/07/21	01/07/21	20.3.02	Öğrenci Belgesi Verme	Eğitim-Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Öğrenci İşleri		Dilekçe	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri,Fakülte Sekreterliği				1 İş Günü	100	Sunulmuyor
10	01/07/21	31	102.0.4.32	Staj Sonucunu İlisse	Eğitim-Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Öğrenci İşleri		Genel Amaçlı Öğrenci Dilekçesi	Öğrenci İşleri	Fakülte Yönetim Kurul Kararı				7 İş GÜNÜ	5-20	Sunulmuyor
11	01/07/21	31	20.3.02.04	Yatay Geçiş İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Öğrenci İşleri		1-Genel Amaçlı Öğrenci Dilekçesi, ÖSYM Belgesi,Transkript,Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri,Fakülte Sekreterliği,Fakülte Yönetim Kurul Kararı	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Yatay Geçiş Kontenjanlar için Senato Kararında Belirtilecektir	Yatay Geçiş Kontenjanlar için Senato Kararında Belirtilecektir		Sunulmuyor
12	01/07/21	31/12/21	102.0.4.32	Dikey Geçiş	Eğitim-Öğretim	Yükseköğretim ve açıköğretim kurumu programlar ve sınıflarının ilisse. öğrencilerci hakkındaki yönetmelik	Öğrenciler	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Öğrenci İşleri		1-Genel Amaçlı Öğrenci Dilekçesi, DGS Sonuç Belgesi,Transkript,Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri ,Fakülte Sekreterliği,Fakülte Yönetim Kurul Kararı	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Üniversite Senatosu Kararında Belirtilecektir	Üniversite Senatosu Kararında Belirtilecektir		Sunulmuyor
13	01/07/21	31/12/21	102.0.4.32	Staj İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Staj Yönergesi	Fakültemiz Öğrencileri	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Öğrenci İşleri		kimlik Fotokopisi,2 adet Biyometrik fotograf,,nüfus kayıt,Kontrat,sevmeme staj zaman,ilgili kurum yazısı,Gösterilik eğitim sertifikası,Aile Hekimliği sağlık raporu	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri,Fakülte Sekreterliği,Staj Komisyonu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Kurum		20 İş GÜNÜ		Sunulmuyor
14	01/07/21	31/12/21	90.1.11	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Ödülü	657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri	Akademik ve İdari Personel	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		Yıllık İzin Formu	Personel Ödülü Birimi	Bölüm Başkanı, Mesmur,Fakülte Sekreteri,Dekan				1 İş GÜNÜ		Sunulmuyor
15	01/07/21	31/12/21	102.0.4.10	Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Ödülü	657 sayılı D.M.K. nun 105. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		1-Dilekçe,Sağlık Raporu	Personel Ödülü Birimi	Bölüm Başkanı, Mesmur,Fakülte Sekreteri,Dekan				1 İş GÜNÜ	5-10	Sunulmuyor
16	01/07/21	31/12/21	102.0.4.10	Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Ödülü	657 sayılı D.M.K. nun 108. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		Dilekçe ve Mazeret Belgesi	Personel Ödülü Birimi	Mesmur,Fakülte Sekreteri,Dekan	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı			3 İş GÜNÜ	5-10	Sunulmuyor
17	01/07/21	31/12/21	20.3.02.71	Araştırma Gör. Alım İşlemleri	Personel Ödülü	657 sayılı Kanun 48. Maddesi,2547 sayılı Kanunun 50/d maddesi	Akademik Personel	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		Öğretim Üyesi dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarının Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar 2-Bunda belirtilen Diğer belgeler	Personel Ödülü Birimi	Mesmur,Fakülte Sekreteri,Dekan	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı			2 AY	5.Fıkrı	Sunulmuyor
18	01/07/21	31/12/21	20.3.02.71	Dr. Öğretim Üyesi Alım İşlemleri	Personel Ödülü	657 sayılı Kanun 48.maddesi,2547 sayılı Kanunun 23. Maddesi	Akademik Personel	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		1-Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri 2-Bunda Belirtilen Diğer Belgeler	Personel Ödülü Birimi	Mesmur,Fakülte Sekreteri	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı			2 AY	3-5	Sunulmuyor
19	01/07/21	31/12/21	90.1.04	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Ödülü	657 sayılı Kanun 48. Maddesi,2547 sayılı Kanun	Akademik Personel	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		2-Görev Süresi Uzatma Talep Formu 3- Faaliyet Raporu	Personel Ödülü Birimi	Anabilim Dalı Başkanı,Bölüm Başkanı,Dekan	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı			10 İş GÜNÜ	10	Sunulmuyor
17	01/07/21	31/12/21	90.1.01	Görevlendirme İsteğinin Değerlendirilmesi (Kısa Kurs, Kongre, Seminer vs. için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme)	Personel Ödülü	657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Akademik Personel	Rektörlük	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		Dilekçe,Davetiye, Bildiri Özeti	Personel Ödülü Birimi	Bölüm Başkanı,Dekan,Fakülte Yönetim kurul Kararı	Rektörlük ,Strateji Daire Başkanlığı			10 GÜN	10-20	Sunulmuyor
18	01/07/21	31/12/21	9.0.0	Akademik ve İdari personelin Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Personel Kimlik Kartı Talepleri	Akademik ve İdari personelin Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Personel Kimlik Kartı Talepleri		Akademik ve İdari Personel	Personel Daire Başkanlığı/ İdari İşlem Daire Başkanlığı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		1- "Kimlik Talep Formunun" doldurulması(PDR Formlar)	Personel Ödülü Birimi					3 HAFTA	20-50	Sunulmuyor
19	01/07/21	31/12/21	102.0.4.32	Akademik ve İdari Personelin Doğum Öncesi İzinlerin Doğum Sonrasına Aktarımı ile ilgili talebi	Akademik ve İdari Personelin Doğum Öncesi İzinlerin Doğum Sonrasına Aktarımı ile ilgili talebi	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 108. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Personel Daire Başkanlığı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		1- Hekim Raporu (Doğum Tarihinden sonra ebeliğe sevk edilmesi) 2- İçişleri doğum öncesi yasal izinlerin yalnızca ebeyi (veya baba ? babaş) kadının doğum esnasına aktarmak mecburiyetinde kaldıkca olduğunu? 3- Geleceğinin 22. haftasında olanan 27. haftasına kadar çalışabileceğine dair doktor raporu. 4- Hekimlerce, Hastaneler ve İmkân Tanı Kurumu Tarafından Sağlanan Lisans 5- Personelin ÜBYS'de "Kişisel Memur İşlemleri" kısmından "İzin-Rapor Bilgileri"- "İzin Formu Oluştur"- "Rapor" bu yazılımdan takip edilir.	Personel Ödülü Birimi	Mesmur,Fakülte Sekreteri	Rektörlük,Personel Daire Başkanlığı			10 DAKİKA	5-10	Sunulmuyor
20	01/07/21	31/12/21	90.1.05	Akademik ve İdari Personelin İzin Talepleri	Akademik ve İdari Personelin İzin Talepleri	657 sayılı DMK'nun 102.maddesi ve 4857 sayılı İş Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Personel Daire Başkanlığı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		1-Personelin ÜBYS'de "Kişisel Memur İşlemleri" kısmından "İzin-Rapor Bilgileri"- "İzin Formu Oluştur"a bu yazılımdan takip edilir.	personel-idari Birim	Mesmur,Fakülte Sekreteri,Dekan				30 DAKİKA	50	Sunulmuyor
21	01/07/21	31/12/21	102.0.3.32	Akademik ve İdari Personelin doğum ve doğum sonrasında doktor raporlarının sisteme yüklenmesi	Akademik ve İdari Personelin doğum ve doğum sonrasında doktor raporlarının sisteme yüklenmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 108. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Personel Daire Başkanlığı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		1-Personelin ÜBYS'de "Kişisel Memur İşlemleri" kısmından "İzin-Rapor Bilgileri"- "İzin Formu Oluştur"- "Rapor" bu yazılımdan takip edilir.	Personel Ödülü Birimi	Mesmur, Fakülte Sekreteri,Dekan				1 GÜN	50	Sunulmuyor
22	01/07/21	31/12/21	90.0.2.11	Akademik ve İdari Personelin Nakliye Ayrılma İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Nakliye Ayrılma İşlemleri	657 sayılı DMK- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Personel Daire Başkanlığı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		1- Akademik Kadrodaki Personelin atanacağı Kurumundan gelen atanma yazısı 2- Geçici tayin bulunur ise ilgi yazısı Ünvanlı Tayin yazısı 3- Personel Ödülü Dosyasın Gönderme (PDR Formlar) 4- Personel Nakil Bildirimi 5- Personel Nakil Bildirimi ve Personel Nakliye Ayrılmalı ve Kadrosuz Ayrılmalı	Personel Ödülü Birimi	Mesmur,Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı			2 İş GÜNÜ	2-10	Sunulmuyor
23	01/07/21	31/12/21	90.0.2.11	Personelin Ölümü Durumunda Mağdun Gelen Değişikliklerin Bildirilmesi İşlemleri	Doğum Olması veya Evlerlik Edinme, Bakımlılık yükümlü ve/ve, Evlenme veya Boşanma, İsim Soyisim değişikliği	657 sayılı DMK- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Personel Daire Başkanlığı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		1- Personel Durum Değişikliği Talep Formu 2-Personel Ödülü Dosyası Gönderme	Personel Ödülü Birimi	Mesmur,Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı			2 İş GÜNÜ	2-10	Sunulmuyor
24	01/07/21	31/12/21	90.0.2.11	Nakliye, İstifa vb. Nedenlerde Ayrılan Personelin Ödül Dosyasın Gönderme İşlemleri	Nakliye, İstifa vb. Nedenlerde Ayrılan Personelin Ödül Dosyasın Gönderme İşlemleri	657 sayılı DMK- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Personel Daire Başkanlığı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		1- Akademik Kadrodaki Personelin atanacağı Kurumundan gelen atanma ve dosya istenme yazısı 2- Nüfus Kayıt Bildirimi 3-İstifa vb. Nedenlerde Ayrılan Personelin yeni atandığı Kurumdan gelen atama ve dosya istenme yazısı 4-Personel Ödülü Dosyasın Gönderme "Dini Paralara (PDR Formlar)".	Personel Ödülü Birimi	Mesmur,Fakülte Sekreteri,Dekan	Rektörlük,personel Daire Başkanlığı			10 İş GÜNÜ	10-20	Sunulmuyor
25	01/07/21	31/12/21	90.1.0.6	Akademik ve İdari Personelin İlişik Kesme İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin İlişik Kesme İşlemleri	657 sayılı DMK- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Personel Daire Başkanlığı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		1- Personel İlişik Kesme Bilgeyi (PDR Formlar)". 2- "Personel İlişik Kesme Belgesi (PDR Formlar)".	Personel Ödülü Birimi	Mesmur,Fakülte Sekreteri,	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı			1 İş GÜNÜ	10-20	Sunulmuyor
26	01/07/21	31/12/21	102.0.3.11	Öğretim elemanı kadrolarına yeniden atama işlemleri	Öğretim elemanı kadrolarına yeniden atama işlemleri	2547 sayılı Kanunun	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		1- Anabilim Dalı ve Bölümünden gelen Görüş yazısı. 2- Görev süresi bayrak anatma formu ve dilekçe 3-Uzatma yazısı formu(resim kırmızıyı çıkarılmalıdır)	Personel Ödülü Birimi	Anabilim Dalı Başkanı,Bölüm Başkanı,Dekan	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı			2 GÜN	10-20	Sunulmuyor
27	01/07/21	31/12/21	102.0.3.11	Akademik ve İdari Personelin Yurtdışı İzin Talepleri	Akademik ve İdari Personelin Yurtdışı İzin Talepleri	657 Sayılı Devlet Memurlar Kanununun 102,,104 ve 105. maddesi	Akademik ve İdari Personel	Personel Daire Başkanlığı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		1 - Yurt Dışı İzin Talep Formu -Birim Onaylı (PDR Formlar) 2 - Yurt Dışı talep yazısı.	Personel Ödülü Birimi	Mesmur,Fakülte Sekreteri,Dekan				3 İş GÜNÜ	10	Sunulmuyor
28	01/07/21	31/12/21	102.0.3.32	Akademik Personelin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca yurtiçi/yurtdışı görevlendirme işlemleri	Akademik Personelin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca yurtiçi/yurtdışı görevlendirme işlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		1 - CBVS tüzümünün hazırlanan hayrının dilekçesi. 2 - İlgili birim tarafından hazırlanmış yönetim kurulu kararı (yıllıklılık yıl vardıyıl veya 15 günlü ve sonu görevlendirme süre). 3 - Davet mektubu 4 - Bütçe Kanıtı	Personel Ödülü Birimi	Bölüm Başkanı,Dekan,Fakülte Yönetim kurul Kararı	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı			1 İş GÜNÜ (daha kısa sürede tamamlanabilir) 15 GÜNÜ (daha kısa sürede tamamlanabilir)	20-50	Sunulmuyor
29	01/07/21	31/12/21	102.0.3.32	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi uyarınca kurum içi yapılan ders görevlendirmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi uyarınca kurum içi yapılan ders görevlendirmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		1- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi uyarınca kurum içi yapılacak olan görevlendirme ve ilgili birimler arası yapılan yazışmalar. 2-	Personel Ödülü Birimi	Bölüm Başkanı,Dekan,Fakülte Yönetim kurul Kararı	Görev yapılıp bitine	Birimlere gönderilmesi	1 İş GÜNÜ	10-20	Sunulmuyor
30	01/07/21	31/12/21	102.0.3.32	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a, 40/d maddeleri ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 89. maddesi uyarınca yapılan kurum dışı ders görevlendirmeleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a, 40/d maddeleri ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 89. maddesi uyarınca yapılan kurum dışı ders görevlendirmeleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a, 40/d maddeleri ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 89. maddesi	Akademik Personel	Personel Daire Başkanlığı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Personel Ödülü Birimi		1- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a-40/d maddeleri ve 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu'nun 89. maddesi uyarınca kurumdışı yapılacak ders görevlendirmeleri için bölüm başkanlığına talep yazısı.	Personel Ödülü Birimi	Bölüm Başkanı,Dekan,Fakülte Yönetim kurul Kararı	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	Birimlere veya Görev yapılıp Kurumdan gönderilmesi	15 İş GÜNÜ	10-20	Sunulmuyor
31	01/07/21	31/12/21	90.0	Mal Bildirim Beyannamesi	Personelin mal varlığına 6 yıldan fazla artışı olmuş olmuş olmuş