



**T.C.**  
**SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**2024 YILI**  
**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**(BİDR)**

**Mühendislik Fakültesi İç Değerlendirme Raporu**  
**Makine Mühendisliği Bölümü İç Değerlendirme Raporu**

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

**1. Genel Bilgiler**

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümü Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesine bağlı bir birim olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümümüz lisans öğrencisi alımına 2024 yılında başlamış olup, aynı anda Makine Mühendisliği (İngilizce) yüksek lisans eğitimi ve Savunma Teknolojileri (Disiplinlerarası) Anabilim dalında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Bölümümüz 1 Profesör, 1 Doçent 5 Doktor Öğretim Üyesi ve 9 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 16 akademik personele sahiptir.

Makine Mühendisliği bünyesinde metal tozlarının gaz atomizasyon ile imalatı, eklemeli imalat ve vakum indüksiyon ergitme çalışmalarının yapıldığı İleri Alaşımlar Üretim Merkezinin yanı sıra enerji sistemleri laboratuvarı, manyetik levitasyon ve kontrol laboratuvarı ile optik tasarım laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarlarımızda eğitim faaliyetlerinin yanı sıra akademik çalışmalar ve üretim teknolojileri üzerine çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 1.** Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Makine Mühendisliği Bölümünün Akademik Kadrosu.

<b>Akademik Personel</b>	<b>Çalışma Alanları</b>
Prof. Dr. Mutlu Tarık Çakır (Bölüm Başkanı)	- Isı Transferi ve İyileştirme Çalışmaları - Akışkanlar Mekaniği ve Nanoakışkanlar - Enerji Sistemleri ve Kojenerasyon
Doç. Dr. Nazım Babacan (Dekan Yardımcısı)	- Şekil Hafızalı Alaşımlar - Lazer Toz Yatak Füzyonu - Mikroyapılar
Dr. Öğr. Üyesi Güher Pelin Toker (Bölüm Başkan Yardımcısı)	- Akıllı Malzemeler - Şekil Hafızalı Alaşımlar - Süper Alaşımlar - Eklemeli İmalat
Dr. Öğr. Üyesi Cenker Aktemur (Bölüm Başkan Yardımcısı)	- Termodinamik ve Enerji - Yenilenebilir Enerji - Enerji Depolama
Dr. Öğr. Üyesi Emre Yurtkuran	- Toz Teknolojisi - Hesaplamalı Akışkanlar Dinamiği - Üretim Teknolojileri - Gaz Atomizasyon
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Emre Akçay	- Makine Teorisi ve Dinamiği - Kontrol Teorisi ve Uygulamaları - Robotik
Dr. Öğr. Üyesi Ali Suat Yıldız	- Makine Teorisi ve Dinamiği - Kontrol Teorisi ve Uygulamaları - Sonlu Elemanlar Analizi
Arş. Gör. Ümit Yılmaz	- Opto Mekanik Tasarım - Tek Nokta Elmas Tornalama - Lens İmalatı - Hassas mekanik - Optik Sistem Tasarımı - Eklemeli İmalat
Arş. Gör. Muhammed Taha Yıldız	- Metal Eklemeli İmalat - Şekil Hafızalı Alaşımlar
Arş. Gör. Elif Demirel	- Metal Eklemeli İmalat - Şekil Hafızalı Alaşımlar
Arş. Gör. İsmail Tunçil	- Hesaplamalı Akışkanlar Dinamiği

	- Termodinamik ve Isı Transferi
Arş. Gör. Deniz Aktürk	- Gaz Atomizasyon - Metal Eklemeli İmalat - Malzeme Tasarım ve Davranışları - Hesaplamalı Akışkanlar Dinamiği
Arş. Gör. Yusuf Özdemir	- Opto Mekanik - Mekanik titreşim - Sabit Kanat İnsansız Hava Aracı
Arş. Gör. Ufuk Demircioğlu	- Yapay Zeka ve Makine Öğrenmesi - Takviyeli Öğrenme
Arş. Gör. Mutlu Samet Demircioğlu	- Optik Sistemlerin Hassas Konumlandırma Kontrolü
Arş. Gör. Seyfi Sevinç	- Hesaplamalı Akışkanlar Dinamiği

## 2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz,

- Ulusal ve uluslararası alanlarda bilgi üreten, yaratıcı, sorgulayıcı, evrensel bilgi ve becerilerle donatılmış, alanlarında lider isimler olabilecek, mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip makine mühendisleri yetiştirmek.

Vizyonumuz ise,

- Uluslararası alanda eğitim veren, savunma sanayii ihtiyaçlarına göre yeni bilgi üreten, nitelikli mühendis yetiştiren araştırma ve eğitim kurumu olmaktır.

### A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “Birim, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “Birim, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretim hızla değişen gündemi içinde Birimin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Birim iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında Birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “Birim, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin Birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasında işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Makine Mühendisliğinin belirlenen hedeflerine ve misyonuna ulaşmak amacıyla gerekli olan yönetim sistemi ve organizasyon yapısı uygun bir şekilde oluşturulmuştur. Bölümümüz 1 Profesör, 1 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi ve 9 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplamda 16 akademik personele sahiptir.					
Kanıtlar:	<a href="#">Makine Mühendisliği Bölüm Başkanı</a> <a href="#">Makine Mühendisliği Bölüm Başkan Yardımcısı</a> <a href="#">Makine Mühendisliği Bölüm Başkan Yardımcısı</a> <a href="#">Makine Mühendisliği Bölüm Başkan Yardımcısı</a> <a href="#">Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanları</a> <a href="#">Akademik Kadro</a>					
<b>A.1.2. Liderlik</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Makine Mühendisliği bölümünde bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcılarının kalite güvencesi sisteminin yönetimi için gerekli liderlik motivasyonuna ulaşmada yüksek motivasyona sahiptir.					
Kanıtlar:	<a href="#">2024 Yılı AYDEP Eğitimi</a> <a href="#">2024 Yılı TS EN ISO 9001 Eğitimleri</a> <a href="#">Kalite Eğitim Programı</a>					
<b>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Makine Mühendisliği Bölümünde değişim ihtiyacına yönelik herhangi bir süreç bulunmamaktadır. Bu süreçler genellikle kurum çapında gerçekleştirilmekte olup bu süreçler kurumla birlikte yürütülecektir.					
Kanıtlar:						
<b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Makine Mühendisliği Bölümü bazında tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
<b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Makine Mühendisliği Bölümünde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">Makine Mühendisliği Web Sayfası</a>					

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
---------------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Makine Mühendisliği Bölümünün tanımlanmış ve bölüme özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">Misyon ve Vizyonumuz</a>					
<b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Makine Mühendisliği Bölümü olarak kurumun tanımlanmış olduğu stratejik amaç ve hedefler mevcuttur.					
Kanıtlar:	<a href="#">2022-2026 Stratejik Plan</a>					
<b>A.2.3. Performans yönetimi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Makine mühendisliğinde akademik personelin yapmış olduğu çalışmalar 3 ayda bir sıklıkta performans göstergesi verisi olarak toplanır.					
Kanıtlar:	<a href="#">Makine Mühendisliği 2024 Yılı Performans Göstergeleri</a>					

### A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="#">UBYS Sistemi</a>					
<b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde stratejik hedeflerle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">Akademik Personel İlanı</a>					
<b>A.3.3. Finansal yönetim</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
<b>A.3.4. Süreç yönetimi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde, kurum çapında uygulanan eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri uygulanmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">Formlar</a> <a href="#">Akademik Takvim</a>					

### A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasında işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

<b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
<b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrenci geri bildirimleri anketler aracılığıyla alınmaktadır.					
Kanıtlar:	Anketler <u>Memnuniyet Yönetim Sistemi</u>					
<b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Mezun ilişkilerinin yönetimi kurum çapında kullanılan Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.					
Kanıtlar:	<u>Mezun Takip Sistemi</u>					

#### A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasında işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

<b>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar kapsamında üniversite mevzuatlarına tabidir ve kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<u>Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi</u>					
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Makine Mühendisliği Bölümünün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Makine Mühendisliği Bölümünün uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirilmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Makine Mühendisliği Bölümünde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">Bologna Ders Bilgi Paketi</a> <a href="#">Makine Mühendisliği Müfredat</a> <a href="#">Öğrenci İşleri İş Akış Süreçleri</a>					
<b>B.1.2. Programın ders dağılımı ve dengesi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">Makine Mühendisliği Müfredat</a>					
<b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">Bologna Ders Bilgi Paketi</a>					
<b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">Bologna Ders Bilgi Paketi</a>					
<b>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
<b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">UBYS Sistemi</a>					

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.

<b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.					
Kanıtlar:	<u>Doktora Yeterlilik Uygulama Esasları</u> <u>SBTU Lisansüstü Yönetmelik</u> <u>Bologna Ders Bilgi Paketi</u>					
<b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Programların genelinde, öğrenci merkezli bir yaklaşımı esas alan ve farklı öğrenme ihtiyaçlarını karşılamayı hedefleyen çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları yer almaktadır. Bu uygulamalar ile, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini daha kapsamlı bir şekilde değerlendirilme çalışmaları bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	Anketler					
<b>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<u>Öğrenci İlan Metni</u>					
<b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölüm, diplomaların ve diğer yeterliliklerin belgelendirilmesine yönelik kapsamlı, tek tip ve kamuya açık ilke, yönetmelik ve prosedürlere sahiptir.					
Kanıtlar:	<u>Lisansüstü Eğitim Süreçleri</u> <u>Üniversite Eğitim Yönetmeliği</u> <u>Lisansüstü Eğitim Kapsamında Öğrenci Alım Şartları</u>					

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.



<b>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Makine Mühendisliği Bölümü, eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik kapsamlı planlar yapmaktadır. Bu planlar; derslikler, laboratuvarlar, atölyeler gibi fiziksel alanların yanı sıra öğrenme yönetim sistemleri, basılı ve dijital kaynaklar, eğitim materyalleri ile insan kaynaklarının geliştirilmesini ve iyileştirilmesini içermektedir. Hedef, öğrenciler ve akademik personel için kaliteli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturarak bölümün akademik ve mesleki hedeflerini desteklemektir.					
Kanıtlar:	<a href="#">Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kütüphanesi</a> <a href="#">İleri Aşamalar Üretim Merkezi</a> <a href="#">Yapı ve Malzeme Laboratuvarı</a> <a href="#">Enerji Sistemleri Laboratuvarı</a> <a href="#">Manyetik Levitasyon ve Kontrol Laboratuvarı</a> <a href="#">Takım Tezgahları Laboratuvarı</a> <a href="#">Optik Tasarım ve İnce Film Kaplama Merkezi</a> <a href="#">Eklemeli İmalat Laboratuvarı</a> <a href="#">Fizik Temel Bilim Laboratuvarı</a> <a href="#">Kimya Temel Bilim Laboratuvarı</a> <a href="#">Bilgisayar Laboratuvarı</a>					
<b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">Kariyer Planlama Ders İçeriği</a> <a href="#">Kariyer Merkezi Müdürlüğü</a> <a href="#">Lisansüstü Danışman Bildirim Formu</a>					
<b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Makine Mühendisliği Bölümü, uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının oluşturulması ve etkin kullanımı için kapsamlı planlamalar yapmaktadır. Bu planlamalar, bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, modern ve işlevsel bir altyapı ile öğrenci ve akademik personelin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerçekleştirilmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="#">Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kütüphanesi</a> <a href="#">İleri Aşamalar Üretim Merkezi</a> <a href="#">Yapı ve Malzeme Laboratuvarı</a> <a href="#">Enerji Sistemleri Laboratuvarı</a> <a href="#">Manyetik Levitasyon ve Kontrol Laboratuvarı</a> <a href="#">Takım Tezgahları Laboratuvarı</a> <a href="#">Optik Tasarım ve İnce Film Kaplama Merkezi</a> <a href="#">Eklemeli İmalat Laboratuvarı</a> <a href="#">Fizik Temel Bilim Laboratuvarı</a> <a href="#">Kimya Temel Bilim Laboratuvarı</a> <a href="#">Bilgisayar Laboratuvarı</a>					
<b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Makine Mühendisliği Bölümünde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						

<b>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi bünyesinde düzenlenen spor ve etkinlik faaliyetleri, kurum genelinde planlanmakta ve tüm birimlerin katılımına açık bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, bölüm olarak da bu faaliyetlerden yararlanılabilmekte, hem akademik hem de sosyal anlamda katılım sağlanarak üniversite içindeki etkileşim ve iş birliği güçlendirilmektedir. Spor etkinlikleri, öğrencilerin ve personelin fiziksel ve zihinsel gelişimine katkı sağlarken, diğer sosyal ve kültürel etkinlikler ise üniversite topluluğunun bir araya gelmesine ve ortak bir aidiyet duygusu oluşturmaya olanak tanımaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">SBTÜ LÖSEV Tanıtımı</a> <a href="#">Öğrencilerin Yıldız Dağı Etkinliği</a> <a href="#">SBTÜ Futbol Turnuvası</a> <a href="#">SBTÜ Satranç Turnuvası</a>					

#### B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasında işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kurum genelinde belirlenen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri doğrultusunda, eğitim-öğretim kadrosunun işe alımı, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri süreçleri yürütülmektedir. Bu süreçler, dekanlık tarafından izlenip değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Nitelikli akademik kadro ihtiyacını karşılamak amacıyla bölüm başkanlığının talebi üzerine Rektörlük makamına kadro başvurusu yapılmakta, onay sonrası ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde işlemler tamamlanmaktadır. Ayrıca, ders görevlendirmelerinde uzmanlık alanları dikkate alınarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından ders dağılımları yapılmaktadır. Tüm süreçler ve kriterler açık bir şekilde tanımlanmış ve kamuoyunun erişimine sunulmuştur.					
Kanıtlar:	<a href="#">SBTÜ Öğretim üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi</a> <a href="#">SBTÜ Çevrim İçi Doçentlik Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları</a>					
<b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
<b>B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b>		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Eğitim faaliyetlerini desteklemek amacıyla teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum genelinde gerçekleştirilmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="#">Akademik Personel Ödül Töreni</a>					

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Makine Mühendisliğinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
<b>C.1.2 İç ve dış kaynaklar</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Bu süreçler kurum genelinde yürütülmektedir.					
Kanıtlar:						
<b>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Makine Mühendisliği doktora programı bulunmamasına karşılık Savunma Teknolojileri Anabilim Dalı altında doktora eğitimi verilmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="#">Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</a>					

### C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümümüzde akademik personelimizin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi üzerine planlamalar yapılmaktadır. Şu anda bölümümüz kapsamında 4 BAP projesi tamamlanmıştır bunula birlikte 4 tane BAP projesi devam etmektedir ve 1 başvuru kabul edilmiştir. 4 TÜBİTAK projesi bulunmaktadır. Bu sayıların ve araştırma kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="#">Makine Mühendisliği Bölümü Projeler</a>					

<b>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümümüzde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						

### C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümümüzde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke ve kurallar bulunmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="#">Öğretim Elamanı Görev Süresi Uzatma Başvuru Formu</a> <a href="#">Makine Mühendisliği Bölümü Projeler</a>					
<b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

<b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
<b>D.1.2. Kaynaklar</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

*Değerlendirmenizi açıklayarak yazınız. 1-5 arasından işaretleyiniz biriminize not veriniz ve buna yönelik kanıtlarınızı köprü yöntemiyle ekleyiniz.*

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip sunulması beklenmektedir.

### BİRİMİN GÜÇLÜ YÖNLERİ ▪

- Lisansüstü öğrencilerimize gelişen teknolojiye ayak uydurmalarını sağlayacak yenilikçi alanlarda ve özellikle savunma sanayiinde kendilerini geliştirebilecekleri projelerde çalışma imkanı sunulmaktadır.
- Bölümümüzün yenilikçi laboratuvar altyapısı yeni çalışma ve projelere imkan vermektedir.

### İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Ulusal iş birliği ve projelerin sayısı arttırılabilir.
- 7+1 eğitim modelinde staj yapacak öğrenciler için firmalar ile protokol yapılabilir.
- Yaz stajı sürecinde öğrencilerin deneyimlerini düzenli bir şekilde belgeleyebilmesi ve değerlendirilmesini kolaylaştıracak bir staj defteri oluşturulabilir.
- İç kalite güvencesi sistemi oluşturulabilir.

### ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ulusal iş birliği ve projelerin sayısı arttırılacaktır.
- Üniversite – sanayi çalışmaları yürütülecektir.
- Yaz staj defteri hazırlanacaktır.
- İç kalite güvencesi sisteminin planlaması yapılacaktır.

### **Önemli Husus 1**

Bu raporun hazırlanmasından birim yöneticileri ve birim kalite komisyonları sorumludur.

### **Önemli Husus 2**

*Göstergelere ilişkin kanıt dosyalarının mutlaka SBTÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne raporlamadan ayrı bir kanıt dosyası halinde belirlenen son tarihten önce sunulması gerekmektedir ([kalite@sivas.edu.tr](mailto:kalite@sivas.edu.tr)).*

### **Önemli Husus 3**

*Göstergelere ilişkin kanıt sunarken, kanıt belgesinin adlandırılmasını “Kanıt\_Ana başlık numarası\_Alt Gösterge Numarası\_Belge numarası” ve Sayfa Numarası şeklinde belirleyiniz.* Örneğin; Yabancı uyruklu öğrenci sayısı için SBTÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne sunulacak ikinci kanıt “Kanıt\_1\_16\_2” şeklinde isimlendirilmelidir. Burada 1, Kuruma ait bilgiler başlığını, 16 bu başlık altındaki 16 numaralı performans göstergesini, 2 ise ilgili performans göstergesine ait ikinci kanıt belgesini temsil etmektedir.

### **Önemli Husus 4**

Göstergelere kanıt sunarken, ilgili gösterge için tüm raporu sunmak yerine, ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölmeleri eklemeniz yeterlidir.

### **Önemli Husus 5**

Kanıtlara yüklenen verilerin “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz.

### **Önemli Husus 6**

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken genel olarak takvim yılı esas alınacaktır. *Veriler 1 Ocak-31 Aralık 2023 tarihlerini kapsamalıdır.*

### **Önemli Husus 7**

Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan mali değerlere ilişkin; ilgili Mali Yıl bilgileri girilmelidir.

### **Önemli Husus 8**

Kanıtlar için Stratejik Plan gibi belgeler atıfta bulunulduğunda ilgili sayfa bildirilmelidir. PDF dosyalarına atıfta bulunurken, dosya içerisindeki sayfaya doğrudan ulaşımını sağlamak için linki aşağıdaki örnekte olduğu şekilde veriniz (Vermek istediğiniz PDF dosyası linkinin devamına #page=Sayfa Numarası şeklinde veriniz)

## ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARI YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ.PDF

Ayrıca, atıfta bulunduğunuz bilgi sayfa içerisinde bir paragraf ise o kısmı da sarı renk ile üstünü işaretleyerek (HighLight) değerlendiricinin kanıtlara kolay ulaşmasını sağlayınız.

Kanıtlar bir video dosyası olduğu durumda ise, video'nun içerisinde kanıt olarak atıfta bulunulan kısma doğrudan ilerlemesi için;

Video linkinin devamına #t=(**Dakika**)m(**Saniye**)s şeklinde saat, dakika, saniye verilerek videonun verilen saniyesinden başlaması sağlanır.

Örnek olarak aşağıdaki linki inceleyebilirsiniz:

<https://www.youtube.com/watch?v=2CkSAiNme0s>